



Norme editoriali

- Preferibile utilizzare il **minuscolo**. Vanno in minuscolo anche concetti o cariche rilevanti: paese, repubblica, amministrazione ecc. Stato va in maiuscolo se inteso come istituzione. (Paese, Forze armate (non forze armate). Marina militare (non marina militare). Stato maggiore (non Stato Maggiore). Guerre e imperi sempre minuscoli (es. seconda guerra mondiale; guerra fredda; impero romano ecc.) Per le cariche: in maiuscolo soltanto l'ambito della carica politica o istituzionale. Esempi: ministro della Difesa; capo del Pentagono; ministra dell'Interno ecc.

- Preferibile l'utilizzo di **termini italiani**. Ogni termine straniero, pure quello più diffuso, va in *corsivo*. In corsivo anche i nomi delle testate giornalistiche o i titoli dei libri.

- **I discorsi diretti** sono aperti e chiusi da caporali e il contenuto in corsivo «*Fare questo*». Se le citazioni sono includono parti diverse dello stesso discorso, utilizzare le parentesi con tre puntini sospensivi. «*Fare questo (...) o fare quello*». Ogni citazione con caporali necessita di nota a piè pagina per giustificarla.

- **Note a piè di pagina** (Garamond 10) Autore con nome puntato e cognome in maiuscolo, titolo dell'articolo tra caporali, nome della testata in corsivo, data di pubblicazione per gli articoli oppure numero della pubblicazione più anno di uscita per le riviste

Alcuni esempi:

M. MAIGRE, «Ilvese sõnaus ja Suwalki avaus», *Diplomaatia*, n. 153, 2016.

A. ROCCUCCI, «Karol Wojtyła e Josphe Ratzinger: visioni d'Europa tra Russia e Occidente», *Humanitas*, n. 65, 2010.

Libri e altri testi:

Autore con nome puntato e cognome in maiuscolo, titolo in corsivo senza virgolette o caporali, Editore in corsivo, città e anno di pubblicazione, pagina della citazione (se necessaria).
Alcuni esempi:

A. SOLZENICYN, *Agosto 1914*, Mondadori, Milano 1972, p. 19.

Struttura articolo

- **Titolo** (Garamond 20 grassetto)
- *Sottotitolo* (Garamond 18 corsivo)
- **Paragrafi** (Garamond 14 grassetto)
- Testo (Garamond 14)
- Note a piè pagina (Garamond 10)

Gli articoli per l'online vanno inviati indicando, a margine dell'articolo, queste informazioni:

Focus keyword: parola chiave da inserire all'interno dell'articolo. Le keyword devono rimandare alle query, la domanda che l'utente fa al motore di ricerca

Seo title: titolo che deve comprendere la parola chiave

Meta description: breve descrizione dell'articolo contenente la parola chiave

Categoria/tag: (Esempio articolo sulla Cina, la categoria sarà Cina e il tag comprenderà le parole più utilizzate)

Link interni ed esterni (anchor text) Google apprezza che rimandiamo a fonti esterne e link esterni con fonti tipo Ansa, Reuters etc. non si linkano i competitors di solito

Immagine (nome del file, titolo, didascalia, fonte) Anche l'immagine ha bisogno di una certa ottimizzazione, che riguarda solamente l'alt tag (alternative tag), che è la parola chiave dell'articolo. Deve poi seguire la descrizione dell'immagine che vediamo. In quella porzione di parole chiave l'immagine dovrebbe vedersi e potrebbe essere utile anche per la ricerca su Google: andando su Google images, l'utente può vedere l'immagine e aprire l'articolo tramite un link di Google immagini. L'immagine non deve essere coperta da copyright e deve avere un nome anche quando è online, permette di ritrovarla nell'archivio. La didascalia è fondamentale per una rivista di geopolitica.

Lunghezza articolo

Online

Breaking news: entro le 6.000 battute

Analisi: entro le 14.000 battute (spazi inclusi)

Cartaceo

Entro le 18.000 (spazi inclusi)